

Oggetto: richiesta utilizzo Sala seminariale

Il/La sottoscritto/a.....in qualità di legale rappresentante /
presidente di:

Associazione:

Privato:.....

con sede inn°....., CAP.

C.F. P.I.

tel. n., e-mail

C H I E D E

di poter utilizzare la seguente sala:

Sala Gialla (laboratorio multimediale)

Sala blu (sala seminariale)

Sala Azzurra (laboratorio)

il giorno.....

nelle seguenti ore:

.....

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

*(Indicare il titolo dell'attività, breve descrizione, indicare se trattasi di iniziativa aperta al pubblico,
se sia previsto patrocinio da parte di Istituzioni, presenza eventuale di Autorità)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si richiede, oltre all'uso del locale di poter disporre dei seguenti servizi:

- proiezioni
- computer
- altro (specificare):.....

Il modulo di richiesta dovrà essere trasmesso alla Fondazione ECM – Biblioteca Archimede, tramite posta elettronica – info@bibliotecarchimede.it o via fax 011.8028.581.

La segreteria organizzativa si impegna a rispondere alla richiesta entro 7 giorni dalla data di ricevimento, inviando il preventivo e la documentazione necessaria al perfezionamento della medesima.

Settimo Torinese,(data)

Firma
